



ISTITUTO COMPRENSIVO “BOVIO- CAVOUR” DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DESIGNATO
ALL'ALBO/SITO

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM 267 del 4/08/1995, 293 del 24 giugno 1996 e 277 del 17/06/1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1^a -Titolo 1^a concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA la nota MI 24032 del 6 ottobre 2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione fornisce indicazioni per l'elezione degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2021/2022, in cui si indica di concludere le operazioni di voto per gli organi di durata annuale entro il 31 ottobre 2021;

VISTA la nota MI 24032 del 6 ottobre 2021, con la quale si ricorda che le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto, scaduti per decorso triennio o per qualunque altra causa, si svolgeranno secondo procedura ordinaria, di cui al titolo III dell'ordinanza n. 215/1991 e ss.mm., e che la data della votazione sarà fissata dal Direttore generale preposto di ciascun Ufficio Scolastico Regionale;

VISTA la nota USR prot. n. 11836 dell'8 ottobre 2021, con la quale l'USR Piemonte fissa al 28 e 29 novembre 2021 le date per le elezioni del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2021/2022 e 2022/2023;

VERIFICATA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

componenti della COMMISSIONE ELETTORALE dell'Istituto Comprensivo Bovio-Cavour per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 i signori:

- Componente genitori: Bruzzese Tiziana- Murgia Maura
- Componente ATA: AA Belluco Elisa
- Componente docenti: Garrea Carolina- Gemma Morena

La Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti nella prima seduta. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente. La Commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente. Dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.

CONVOCA

la Commissione per il giorno 18 ottobre p.v. alle ore 12.00 nella sede del plesso Bovio
Si ricordano, a seguire, le competenze della Commissione elettorale che ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
2. acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. riceve le liste elettorali;
4. verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
6. comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei
7. candidati;
8. predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

1. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
2. distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
3. predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
4. risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
5. organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
2. sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
3. redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
4. comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

Alessandria, 11-10-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Assunto

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93